

# TRAVAIL, RISQUES PSYCHO-SOCIAUX ET NOUVELLES ORGANISATIONS

1 JOUR  
7h

FORMATION EN PRÉSENTIEL

## INTRODUCTION - DESCRIPTION

Cette formation sur 1 jour (possible 1/2J) 7h, est une formation - initiation, visant à découvrir de nouvelles formes de rapport et d'organisation du travail.

## OBJECTIF GÉNÉRAL

Au-delà des objectifs pédagogiques, il s'agit ici de susciter l'envie de creuser les questions du sens et de la vision du monde du travail, mettre à disposition des ressources pour éveiller la curiosité, de créer un espace de partage et d'échange et de faire raisonner les expériences et sensibilités de chacun.e.s.

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS DE LA FORMATION

- ◆ IDENTIFIER LES LIENS ENTRE LES NOTIONS DE TRAVAIL, DE RPS EN PARTICULIER LE BURN-OUT, ET L'IMPACT DES ORGANISATIONS
- ◆ CONNAÎTRE LES MULTIPLES FACETTES DE L'ENGAGEMENT SUR UN PROJET ET SES INTERACTIONS

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### J1

MATIN : 9H-12H30

#### QU'EST-CE QUE LE TRAVAIL ?

- ◆ La représentation moderne: Et vous?
- ◆ La notion de travail dans le temps
- ◆ La tension de la posture individuelle et de la posture collective

#### LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

- ◆ Les RPS, le Burn Out?
- ◆ La prévention

APRÈS-MIDI : 14H-17H30

#### INITIATION À LA SPIRALE DYNAMIQUE

- ◆ L'évolution des organisations
  - ses origines,
  - la grille de lecture qu'elle offre

#### LES NOUVELLES FORMES D'ORGANISATION

- ◆ Éléments sur les nouvelles formes d'organisation :
  - petit historique, les «premiers modèles»,
  - quelques exemples et contre-exemples...

## ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ◆ Apports cognitifs PPT
- ◆ Outils de facilitation : Météo, Feed-back
- ◆ Mise en Corporalité

### SUPPORTS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ◆ Transmission des PPT
- ◆ Références bibliographiques
- ◆ Références Webographiques
- ◆ Vidéos



## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Référent pédagogique et handicap, numéro en cas de difficulté technique :

En cas de difficulté ou pour prévenir d'un éventuel retard, n'hésitez pas à joindre le numéro de téléphone suivant : **06 88 97 90 31**

Anne-Cécile FICHET-JOUBERT, Gérante de ReEvolve Conseil, Consultante-facilitatrice  
[contact@reevolve-conseil.com](mailto:contact@reevolve-conseil.com)

*Dans le cas d'une formation longue, un représentant des stagiaires sera élu par le groupe*

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ◆ Feuille de présence émargée ou impression écran de la salle Zoom

Plusieurs niveaux d'évaluation sont prévues:

- ◆ Questionnaires de démarrage
  - ➔ questionnaire de positionnement
  - ➔ questionnaire d'analyse des besoins
- ◆ Questionnaires de fin de formation
  - ➔ questionnaire d'apprentissage et d'autoévaluation
  - ➔ questionnaire des acquis de la formations
  - ➔ questionnaire de satisfaction
- ◆ Questionnaire à froid

## VALIDATION DE LA FORMATION - CONDITIONS DE RÉUSSITE

- ◆ Feuille de présence émargée
- ◆ Avoir participé aux échanges
- ◆ Avoir réussi le questionnaire des acquis

Une Attestation de formation et/ou un certificat de réalisation sera donnée aux participants avec les mentions: réussie, partiellement réussie ou à approfondir.



## ORGANISATION DE LA FORMATION

### PUBLIC

Tout public  
Minimum 3 participants  
Maximum 12 participants

### PRÉ-REQUIS

Avoir déjà eu une première expérience professionnelle

### PRÉ-REQUIS MATÉRIEL

De quoi prendre des notes

**En cas de difficulté** ou pour prévenir d'un éventuel retard, n'hésitez pas à joindre le numéro de téléphone suivant: **06 88 97 90 31**

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Être en capacité d'entendre, voir et de s'exprimer  
**Plus de renseignement, contacter notre référent handicap**

### TYPE DE LIEU&MATÉRIEL

Salle de formation, assez grande pour se mouvoir, idéalement accès extérieur sur pelouse  
Vidéoprojecteur, parperboard,  
Papier-crayons  
Connexion internet pour des vidéos  
Hauts-parleurs

### PLANNING

J1, 9H-17H30

### FORMATRICE-INTERVENANTE

Anne-Cécile FICHET-JOUBERT, fondatrice de ReEvolve Conseil, Consultante-Facilitatrice  
Voir profil ci-dessous

### PRIX DE LA FORMATION

Voir Tarifs et inscription en PJ ou sur le site internet

### INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Anne-Cécile FICHET-JOUBERT, Gérante de ReEvolve Conseil, Consultante-facilitatrice  
[contact@reevolve-conseil.com](mailto:contact@reevolve-conseil.com)  
06 88 97 90 31



## PROFIL DE LA FORMATRICE



### ANNE-CÉCILE FICHET-JOUBERT

Consultante, formatrice et formatrice, Anne-Cécile Fichet-Joubert a un parcours riche qui lui permet une compréhension des environnements, des stratégies, intégrant rapidement les différentes cultures professionnelles et les enjeux des organisations. Sa curiosité et ses expériences l'ont conduite à développer un réseau de professionnels pluridisciplinaire à l'origine de son entreprise ReEvolve-Conseil.

Par son approche de l'humain et du travail, et nourrie de ses formations en Gouvernance partagée, et Approche systémique et stratégique (problem solving...), elle propose des solutions d'ingénierie des parcours, des formations mêlant intelligences collective, individuelle, afin de faciliter les relations professionnelles. Ses dernières actions : Parcours de Développement professionnel (chantiers collaboratif, outils d'IC, un forum ouvert, théâtre d'impro...), une étude pour le développement d'une démarche collaborative pour une politique partagée autour des RPS, formation d'initiation à la Gouvernance partagée mêlant pédagogie, corporalité et mises en situation,...

## A SAVOIR

### RESPECT DE LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES STAGIAIRES

Chaque personne en formation, stagiaire ou intervenant de l'organisme de formation s'engage à garder confidentielles toutes informations personnelles ou professionnelles des stagiaires, qui seraient portées à leurs connaissances.

### PROCÉDURE DE RÉCLAMATION

Vous souhaitez nous adresser une réclamation relative aux offres et prestations de OUI Formations, vous avez la possibilité de le faire à tout moment:

- ◆ Par téléphone ou en présentiel (dans les 2 cas, la réclamation devra être reformulée oralement à l'interlocuteur par le responsable de ReEvolve Conseil et l'interlocuteur devra la confirmer sous forme écrite, dans les meilleurs délais).
- ◆ Ou par écrit, par mail à [contact@reevolve-conseil.com](mailto:contact@reevolve-conseil.com)
- ◆ Ou par courrier postal à l'adresse suivante: 34 rue d'Antrain, 35250 Saint-Aubin d'Aubigné
- ◆ Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée à son expéditeur dans les meilleurs délais, idéalement par mail, avec accusé de réception.



## RÈGLES DE SÉCURITÉ

- ◆ A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme ou entreprise, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions. Conformément aux articles R.232-12-17 et suivant du code du travail, les consignes d'incendies et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issus de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.
- ◆ Chaque stagiaire est responsable de sa sécurité personnelle et de celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le site du lieu de formation.
- ◆ Tout incident ou accident survenu à l'occasion ou en cours de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou au formateur.
- ◆ Les stagiaires ne devront en aucun cas introduire des produits de nature inflammable ou toxique dans les locaux où est réalisée la formation.
- ◆ Les consignes d'incendie et notamment la localisation des extincteurs et des issues de secours seront celles du lieu de déroulement de la formation.
- ◆ ReEvolve Conseil adoptera le règlement intérieur du lieu de formation.
- ◆ La prévention des risques et d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Voir le règlement intérieur de ReEvolve Conseil en pièce jointe, ou que vous pouvez retrouver sur notre site internet.

- ◆ Lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux apprenants sont celles de ce dernier règlement.



# REEVOLVE CONSEIL – PRÉSENTATION

## NOTRE AMBITION

« Il n'y a pas d'organisation humaine sans humain, il n'y a pas d'humain sans organisation. »

ReEvolve Conseil répond à 360° au besoin de notre société de refaire du lien entre le travail et l'humain. Cela demande une compréhension systémique et une approche globale et sur-mesure dans toutes les dimensions :

- ◆ Conseil aux organisations
- ◆ Facilitation d'équipe, de groupe, formations
- ◆ Accompagnement des personnes

Pour répondre à cette ambition, ReEvolve-Conseil rassemble un réseau de professionnel.le.s sensibles à cette vision globale des problématiques, chacun.e.s expert.e.s dans leur domaine – coach, consultant, ingénieur formation, facilitateur, psychologue du travail, sophrologue etc. - tou.te.s rassemblé.e.s autour des questions de bien-être et de souffrance au travail avec une approche humaine et systémique.

Cette variété des profils permet une richesse des échanges et des savoirs, ce qui répond au caractère global et complexe des questions autour du lien entre le travail et l'humain.

Découvrez nos service sur notre site internet: <https://reevolve-conseil.com/>

## NOS VALEURS

Convaincu de l'interdépendance entre une organisation et son contexte, ReEvolve Conseil a l'ambition de participer à l'enrichissement de son environnement écologique, social et humain.

Les notions de sens, de finalité et d'insertion au coeur de toutes nos actions alimentent notre objectif: réenchanter le lien entre le travail et l'humain.



## NOS ENGAGEMENTS

- ◆ Créer et faire vivre un réseau d'échanges, de savoirs et de coopération et de reliance tant avec nos partenaires que nos collaborateurs.
- ◆ S'inscrire dans une démarche de Développement Durable: Écologique, Humain, Social.

## STATISTIQUES DE REEVOLVE CONSEIL

Réalisées à partir des questionnaires d'évaluation à froid, remis aux personnes formées, sur **PERIODE:**

- ◆ XXX %des apprenants sonttrès satisfaitsd du déroulement et de l'organisation de la formation
- ◆ XXX %des apprenants sonttrès satisfaitsd du contenu de la formation.

Réalisées à partir des évaluation des acquis de formation des apprenants, sur **PERIODE :**

- ◆ XXX % de taux de réussite.

